



# *Conservatorio di Musica Alfredo Casella*

## *Istituto Superiore di Studi Musicali*

---

### **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 7 4 2014**

La seduta si apre alle ore 10.50 presso la sala riunioni. Sono presenti: prof. Giandomenico Piermarini (Direttore), i proff. Claudio Di Massimantonio (vicedirettore), Emanuela Longo, Alvaro Lopes Ferreira, Aurelio Iacolenna, Stefania Gianni, Giuseppe Berardini, Luigi Tufano, Carla Di Lena, i rappresentanti degli studenti Giancarlo Giuliani e Riccardo La Chioma.

Presiede la seduta il Direttore, il Vicedirettore è segretario verbalizzante.

#### **La riunione viene preceduta da un ricordo degli eventi del 6 aprile 2009.**

*Nel giorno successivo al quinto Anniversario del tragico sisma che ha sconvolto la vita della nostra città, a simbolica testimonianza di partecipazione alla sua indifferibile piena rinascita, ma volendo ricordare ed onorare con immutato rimpianto in un solo nome quanti da allora non ci sono più, i membri del CA decidono di rinnovare la dedicazione della Biblioteca alla giovane studentessa Susanna Pezzopane e decidono di sostituire l'iscrizione attuale apponendo una targa commemorativa. Questa sarà da loro offerta a nome di tutti di dipendenti del Casella senza gravare sulle finanze dell'Istituto.*

#### **Punti all'O.d.G.:**

1. Utilizzo Auditorium e concessione a terzi;
2. Crediti formativi;
3. Applicazione D.L.12 settembre 2013, n.104 (Divieto di fumo nelle scuole);
4. Attivazione corso di Euphonium e corso libero di Fagotto;
5. Programmazione della Giornata della Musica;
6. Calendario saggi di classe;
7. Varie ed eventuali.

#### **Punto 1 - Utilizzo Auditorium e concessione a terzi**

Il Direttore informa il C.A. che esiste una convenzione in via di firma tra la Provincia, il Comune e il Conservatorio per l'utilizzo dell'Auditorium di Shigeru Ban. L'accordo prevede che il Conservatorio possa concedere in uso la sala a titolo oneroso, a enti pubblici o privati che ne facciano richiesta, esclusivamente per scopi compatibili per un utilizzo appropriato della struttura e versare alla Provincia, a titolo di rimborso spese gestionali, il 50% dell'introitato. La convenzione è pronta e concordata tra le parti in tutti gli aspetti, manca solo la firma che è stata ritardata anche a causa delle vicende cittadine.

Dopo ampio dibattito il CA decide di avviare una gestione provvisoria di sperimentazione per alcuni mesi al fine di riuscire a definire, in una delle prossime riunioni, dei criteri di concessione e di richiesta economica compatibili col funzionamento dell'Istituzione. Per il periodo di gestione provvisoria il criterio sarà di richiesta di rifusione delle spese vive di utilizzo.

I membri del CA chiedono al Direttore di avere la bozza della convenzione che sarà firmata.

#### **Punto 2 - Crediti formativi**

Il Direttore, in seguito alle diverse richieste di allievi che partecipano alle attività didattico-formative con prove d'insieme nelle produzioni del Casella, concerti, corsi e seminari del Conservatorio, propone di fissare

una tabella di quantificazione dei crediti formativi attribuibili in base alla natura dell'attività. Il M. Lopes fa notare che esiste una prassi consolidata, la cui uniformità è garantita dalla segreteria didattica, che orienta il lavoro della commissione per il riconoscimento dei crediti formativi. Il Direttore propone di regolamentare la materia, come avviene in altri istituti, e di preparare un prospetto che verrà discusso, valutato al prossimo CA, quindi approvato e reso pubblico. La commissione crediti si incaricherà della stesura. Il CA approva.

### **Punto 3 - Applicazione L. 128 dell'8 novembre 2013 (Divieto di fumo nelle scuole)**

La legge 128/13 che converte il DL 104/13 estende il divieto di fumo anche alle pertinenze esterne degli edifici scolastici. Il Direttore ha ricevuto in proposito diverse lamentele da parte di docenti e studenti.

Il C.A. ribadisce l'obbligo dell'applicazione della legge *in toto* e incarica il personale coadiutore di far rispettare la norma nei termini prescritti.

Verranno apposti ulteriori cartelli che rammentano il divieto.

### **Punto 4 - Attivazione corso di Euphonium e corso libero di Fagotto**

Il M° Ciabocchi, docente di Fagotto, chiede di poter attivare un corso libero di Fagotto per la restante parte dell'AA. Il C.A. approva.

Il M° Bernardini propone, sentito il dipartimento di fiati, di istituire l'insegnamento dell'Euphonium (Eufonio), strumento della famiglia dei flicorni molto richiesto anche nel nostro ambito territoriale, e informa il CA che il nostro Istituto possiede questo strumento.

Il CA è favorevole ad attivare per il prossimo AA il Corso nella fascia preaccademica ed in forma di Corso singolo di Alta Formazione (per il quale si richiede Dipl. Maturità, e, auspicabilmente, altro titolo musicale).

Nello stesso tempo si provvederà a realizzare il piano di studio per il Triennio da sottoporre alla approvazione ministeriale.

Se ne darà pubblicità attraverso il sito del Conservatorio, come integrazione dell'Offerta Formativa presentata dalle locandine delle ammissioni 2014/15, già affisse.

### **Punto 5 - Programmazione della Giornata della Musica**

Il CA discute su varie possibilità di utilizzazione della giornata del 21 giugno soprattutto al fine di promuovere l'immagine del Conservatorio presso la città. Si inizia a definire una programmazione provvisoria e a definire le linee generali degli eventi della giornata che potrebbe occupare ampi spazio della giornata, eventualmente divenendo configurabile come un Open Day.

### **Punto 6 - Calendario saggi di classe**

Il CA decide di estendere le date utili per i saggi alla prima settimana di luglio ed alla prima quindicina di settembre.

Il CA raccomanda ai colleghi docenti che sarebbe opportuno coinvolgere più classi di genere diverso nello stesso giorno, eventualmente alternando gli studenti che suonano strumenti diversi, al fine di offrire programmi più vari ed interessanti per il pubblico.

Il CA approva.

### **Punto 7 - Varie ed eventuali**

- Il rappresentante la consulta Giancarlo Giuliani informa il CA sull'offerta della ditta individuata per fornire la fotocopiatrice a pagamento (cfr verbale del 15 gennaio 2014). Le proposte della ditta in questione sono due: a) fotocopiatrice laser b/n, 5,5 centesimi a copia; b) fotocopiatrice laser colori modello plus, 6,5 centesimi a copia. La stessa fornirà il materiale di consumo, l'assistenza tecnica, il sistema di pagamento sarà a schede "usa e getta" da 100 copie. Nel caso della fotocopiatrice a colori è previsto un *bonus* di 5000 copie per il Conservatorio. Il CA approva l'offerta b) (fotocopiatrice a colori).

- Il Dipartimento di Composizione presenta il nuovo programma di ammissione al biennio di composizione. Il CA approva.
- Borse di studio studenti. Si acquisisce la tabella oraria di collaborazione agli studenti. Il CA approva.
- Contratto musicoterapia. Alla dott. Elvira Marimpietri, che ha svolto le ore assegnate di musicoterapia dell'A.A. 2013/2014, non è stato stipulato il contratto per mero errore materiale. L'amministrazione, non essendoci altre soluzioni, valuta di stipulare adesso il contratto nella formula "ora per allora", ma necessita di acquisire il parere favorevole del CA. Il CA dà parere favorevole.

La Prof.ssa Gianni chiede nuovamente di poter avere con un certo anticipo, la documentazione, ove esistente, riguardante i punti all'O.d.G. delle riunioni del CA. Il Direttore risponde che si possono consultare nell'ufficio di Segreteria del CA e, se necessario, fotocopiare.

Viene fissata la prossima riunione del CA per il 29 aprile 2014 alle ore 10.30.

Alle ore 15,15 la riunione si scioglie.

Il segretario verbalizzante

Prof. Claudio Di Massimantonio

Il Direttore

M° Giandomenico Piermarini