



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0000764/80  
L'Aquila li. 22.02.2017

### IL DIRETTORE

- VISTA la legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;
- VISTA la legge n. 241 del 07 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
- VISTO il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;
- VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
- VISTO lo statuto del Conservatorio di Musica "A. Casella" approvato dal MIUR – Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con Decreto Dirigenziale n. 48 del 18.03.2004 ed emanato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con decreto n. 6 del 30/03/2004;
- TENUTO CONTO che il D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 impone alle Pubbliche Amministrazioni obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- VISTO il Bilancio di previsione del Conservatorio di Musica "A. Casella" per l'esercizio finanziario 2017;
- RITENUTO che occorre provvedere all'individuazione di una figura professionale esperta nella diffusione, divulgazione e promozione attraverso i media di notizie, informazioni e attività;
- RICHIAMATO il provvedimento 3/2017 adottato dal Presidente del C.D.A del Conservatorio

### RENDE NOTO

#### Art. 1 Indizione selezione

Il Conservatorio di Musica "A. Casella" di L'Aquila indice una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, ai fini della stipulazione di un contratto di diritto privato, per lo svolgimento della seguente attività:

***Collaborazione per attività di ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali.***

#### Art. 2 Requisiti di partecipazione

La procedura è aperta a coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano maturato una significativa esperienza nel settore di intervento prescelto.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti titoli e requisiti:

- qualifica di giornalista con iscrizione all'albo professionale;
- competenza comprovata nel settore delle arti e dello spettacolo;
- comprovata esperienza professionale coerente con quella relativa alla collaborazione richiesta;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti che comportino l'applicazione di misure di interdizione dai pubblici uffici o comunque tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- conoscenza della lingua italiana se cittadini stranieri;
- conoscenza della lingua inglese;
- conseguimento del diploma di Laurea;

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **Art. 3**

#### **Modalità di presentazione delle domande**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in conformità al modello A allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "A. Casella" di L'Aquila – Via Francesco Savini snc– 67100 L'Aquila e dovranno pervenire entro e non oltre il **13.03.2017** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede la data del timbro postale);
- b) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
- c) posta elettronica all'indirizzo [protocollo@consaq.it](mailto:protocollo@consaq.it). L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti telematici in formato PDF non modificabile contenenti l'istanza e gli allegati.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno successivamente al termine sopra indicato. La mancata sottoscrizione autografa della domanda (casi a e b) o sottoscrizione digitale (caso c) comporta l'esclusione dalla procedura.

Questo Conservatorio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa di questo Conservatorio.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la loro responsabilità: a) cognome e nome; b) data e luogo di nascita; c) codice fiscale; d) indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo email, nonché di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

I candidati stranieri, pena esclusione, devono dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Art. 4**

#### **Documentazione delle domande**

I candidati devono dichiarare i titoli di studio e professionali posseduti, nonché le eventuali esperienze maturate, utilizzando il modello di cui all'allegato A, corredato da curriculum vitae.

Nella domanda deve essere indicato il domicilio eletto ai fini della procedura di cui al presente avviso. Ogni successiva variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Protocollo del Conservatorio.

La domanda deve essere altresì corredata da:

- curriculum vitae;
- titoli di studio e professionali;
- elenco delle esperienze professionali specifiche maturate;
- ulteriori altri titoli che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Si precisa che i contenuti dei curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. L'autocertificazione deve comunque contenere tutti gli elementi e informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono.

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di effettuare controlli in relazione alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni.

Questo Conservatorio procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

**Art. 5**  
**Procedura selettiva**

Le domande presentate sono esaminate da apposita Commissione composta dal Presidente, dal Direttore e da n. 1 docente esperto in materie attinenti all'oggetto della procedura selettiva.

**Art. 6**  
**Esito della valutazione**

La valutazione, effettuata dalla Commissione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione individua il candidato ritenuto idoneo all'attività specifica di cui alla presente procedura. Dell'esito sarà data pubblicità mediante affissione all'albo del Conservatorio e, contestualmente, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

**Art. 7**  
**Approvazione degli atti**

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana il provvedimento di approvazione degli atti.

Il provvedimento è pubblicato all'albo e sul sito web di questo Conservatorio.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine di 5 giorni per la proposizione di eventuali reclami.

Questo Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali.

**Art. 8**  
**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Direttore.

**Art. 9**  
**Durata dell'attività oggetto dell'incarico e relativo compenso**

Con il candidato idoneo il Conservatorio, nella persona del Direttore, stipulerà contratto di diritto privato della durata di un anno, decorrente dalla data della sottoscrizione, in ragione della specifica attività oggetto della procedura selettiva. La natura delle prestazioni è strettamente connessa con le attività istituzionali e con gli obiettivi del Conservatorio. La relativa attività viene prestata dal candidato risultato idoneo senza vincolo di subordinazione, con il coordinamento del Direttore. L'impegno orario sarà definito in relazione all'attività per cui il contratto è stipulato, restando comunque preclusa ogni possibilità di attivazione di contratto di lavoro subordinato.

Qualora il candidato risultato idoneo fosse già dipendente di una Pubblica Amministrazione, la sottoscrizione del contratto per prestazioni occasionali è subordinata alla previa richiesta da parte dello stesso della necessaria autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza.

Il Conservatorio si riserva comunque la facoltà di non stipulare il contratto in ragione di esigenze interne sopravvenute.

Il trattamento economico verrà determinato dal C.d.A. compatibilmente con le risorse economiche che saranno iscritte nella relativa u.p.b. del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e sarà corrisposto al termine delle attività.

**Art. 10**  
**Obblighi del collaboratore**

Il Collaboratore che avrà stipulato contratto ai sensi del precedente art. 2 dovrà:

- assicurare la presenza in Istituto per almeno una giornata nella settimana, in orario diurno funzionale alle esigenze di comunicazione del Conservatorio;
- assistere il Direttore o suo delegato nei rapporti inerenti la comunicazione;
- curare rapporti con la stampa e verificare l'attualità dei contenuti della sezione "Comunicati Stampa" del sito istituzionale;
- curare l'aggiornamento delle mailing list di Pubblici destinatari della comunicazione istituzionale;
- curare l'organizzazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai progetti rilevanti del Conservatorio, in relazione con la Direzione e la presidenza dell'Istituto oltreché con gli uffici amministrativi del Conservatorio;
- assicurare la presenza agli eventi del Conservatorio anche in fascia oraria serale.

Le mansioni di cui al presente articolo sono elencate a titolo esemplificativo, non esaustivo.

**Art. 11**  
**Trattamento dei dati**

Con riferimento alle disposizioni del D.Lvo 196/2003 il Conservatorio di Musica "A. Casella" di L'Aquila informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato alla gestione della procedura selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

**Art. 12**  
**Norme finali**

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

**Art. 13**  
**Comunicazioni**

Il presente bando, nonché l'esito della procedura, così come ogni avviso e/o comunicazione, saranno pubblicati all'albo e sul sito web di questo Conservatorio ([www.consaq.it](http://www.consaq.it)).  
Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

**Il Direttore**  
M° Giandomenico Piermarini  
