



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali - L'Aquila

Prot. n. 0004326/SE

L'Aquila, 06/08/2019

C.I.G.: 7982230892

CPV: 37311100-2

Spett.le Ditta  
XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Oggetto: Lettera invito procedura negoziata per la fornitura di n. 2 pianoforti Steinway & Sons modello A-Studio e la contestuale permuta di n. 2 pianoforti Steinway matricole 413383 e 402280.

CIG: 7982230892

Questo Conservatorio, in attuazione delle determinazioni del Direttore n. 129 (prot. n. 0003748/SE) del 18/07/2019 e n. 142 (prot. n. 0004321/SE) del 05/08/2019, con cui è stata avviata la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, intende procedere all'affidamento della fornitura di n. 2 pianoforti nuovi Steinway & Sons modello A-Studio con la contestuale permuta di n. 2 pianoforti Steinway matricole 413383 e 402280 secondo le modalità indicate nel **disciplinare di gara** e nel **capitolato speciale**.

L'importo presunto della fornitura è così composto:

Euro 113.000,00 (IVA esclusa) per l'acquisto di n. 2 pianoforti nuovi, compresi gli accessori (panca e copertura imbottita) e le spese di trasporto per la consegna presso la sede del Conservatorio (Via Francesco Savini, snc - L'Aquila).

Euro 23.000,00 come valore minimo per la permuta di n. 2 pianoforti in dotazione al Conservatorio, comprensivo di tutte le spese.

L'importo complessivo a base di gara è, pertanto, di € 90.000,00.

Questa ditta, avendo manifestato interesse, in risposta all'avviso prot n. 0003750/SE del 18/07/2019, potrà presentare la propria offerta secondo le modalità previste nel **disciplinare di gara** allegato a questa lettera, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 3 settembre 2019**.

L'offerta dovrà essere presentata in un unico plico, chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "offerta per la procedura negoziata relativa alla fornitura di n. 2 pianoforti nuovi Steinway & Sons modello A-Studio con la contestuale permuta di n. 2 pianoforti Steinway matricole 413383 e 402280".

Il suddetto plico dovrà pervenire entro il termine perentorio del 03/09/2019 mediante raccomandata a/r, agenzia di recapito autorizzata, oppure potrà essere consegnato a mano nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. L'offerta tardiva sarà esclusa in quanto irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del codice.

Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incumbente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico non dovesse pervenire in tempo utile.

Al fini del rispetto del termine sopra indicato, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla stazione appaltante. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta, pena l'irricevibilità, è possibile far pervenire eventuali sostituzioni del plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile esclusivamente richiedere la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Il plico di offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e le seguenti diciture:

**Busta A – documentazione amministrativa;**

**Busta B – offerta economica.**

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

**1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

copie della lettera d'invito, del disciplinare di gara e del capitolato speciale debitamente timbrati e firmati in calce ai documenti stessi dal titolare o dal legale rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in esse riportate;

- eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o legale rappresentante;
- dichiarazione redatta in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, secondo il modello **allegato A**;
- documentazione relativa alla garanzia provvisoria e/o impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva;
- PASSOE.

**2. OFFERTA ECONOMICA:**

Preventivo di spesa contenente il costo di quanto richiesto.

Il prezzo si intenderà comprensivo di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio, nonché **IVA esclusa**.

Il preventivo di spesa dovrà riportare il seguente numero **C.I.G.: 7982230892**.

VERIFICA DEI REQUISITI ATTRAVERSO IL SISTEMA AVCPASS.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi del codice degli appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici. Pertanto, codesta ditta dovrà obbligatoriamente registrarsi nel sistema AVCPass, accedendo dall'apposito link dal portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla procedura.

In allegato si rimette l'elenco dei requisiti che saranno verificati tramite il sistema AVCPass (**allegato B**).

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere acquisiti scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **protocollo@pec.consag.it**

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere allo svolgimento del servizio individuato nella presente lettera d'invito.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto all'amministrazione appaltante con le modalità indicate nel **disciplinare di gara**.

I requisiti per la partecipazione sono individuati nel **disciplinare**.

Le operazioni di gara sono indicate nel **disciplinare**.

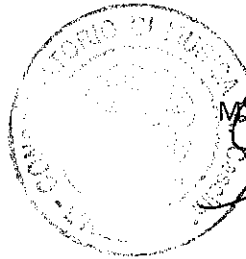
La procedura è disciplinata da questa lettera di invito, dal disciplinare di gara e dalla restante documentazione.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e della Legge 241/1990, è la Direttrice Amministrativa, Dott.ssa Mirella Colangelo.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ALLEGATI:

- **ALLEGATO A:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000
- **ALLEGATO B:** ELENCO DEI REQUISITI CHE SARANNO VERIFICATI TRAMITE IL SISTEMA AVCPASS
- **ALLEGATO C:** DISCIPLINARE DI GARA
- **ALLEGATO D:** CAPITOLATO SPECIALE
- **ALLEGATO E:** LETTERA CONTRATTO



IL DIRETTORE

M. Giandomenico Piermarini