

IL DIRETTORE

VISTA	la legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;
VISTA	la legge n. 241 del 07 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
VISTO	il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
VISTO	il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;
VISTO	il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
VISTO	lo statuto del Conservatorio di Musica "A. Casella" approvato dal MIUR – Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con Decreto Dirigenziale n. 48 del 18.03.2004 ed emanato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con decreto n. 6 del 30/03/2004;
CONSIDERATO	che occorre provvedere all'individuazione di una figura professionale esperta di comunicazione istituzionale, in esecuzione della deliberazione n. 25/2020 del Consiglio di Amministrazione;
CONSIDERATA	l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne al Conservatorio per mancanza di disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

RENDE NOTO

Art. 1 **Indizione selezione**

Il Conservatorio di Musica "A. Casella" di L'Aquila indice una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, ai fini della stipulazione di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222, che non prefigura in nessun caso rapporto di lavoro subordinato, per lo svolgimento della seguente attività:

Collaborazione per attività di ufficio stampa e comunicazione delle attività istituzionali, con particolare riferimento all'attività di produzione artistica.

Art. 2 **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura coloro i quali siano in possesso di un diploma di laurea, siano iscritti all'ordine dei giornalisti, elenco professionisti o pubblicitari e abbiano maturato una significativa esperienza di redazione giornalistica coerente con l'oggetto della prestazione.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, altresì, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti che comportino l'applicazione di misure di interdizione dai pubblici uffici o comunque tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- conoscenza della lingua italiana se cittadini stranieri;
- conoscenza della lingua inglese;
- assenza di situazioni di incompatibilità.

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 3

Modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta, in conformità al modello A allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "A. Casella" di L'Aquila – Via Francesco Savini snc– 67100 L'Aquila e dovranno pervenire entro e non oltre il **23.10.2020** con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (non fa fede la data del timbro postale);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
- posta elettronica all'indirizzo protocollo@consaq.it. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti telematici in formato PDF non modificabile contenenti l'istanza e gli allegati.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno successivamente al termine sopra indicato.

La mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Questo Conservatorio non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la loro responsabilità: a) cognome e nome; b) data e luogo di nascita; c) codice fiscale; d) indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo email, nonché di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando.

I candidati stranieri, pena esclusione, devono dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4

Documentazione delle domande

I candidati devono dichiarare i titoli di studio e professionali posseduti, nonché le eventuali esperienze maturate, utilizzando il modello di cui all'allegato A, corredato di curriculum vitae.

Nella domanda deve essere indicato il domicilio eletto ai fini della procedura di cui al presente avviso. Ogni successiva variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Protocollo del Conservatorio.

Si precisa che i contenuti dei curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di effettuare controlli in relazione alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

Art. 5
Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione individua il candidato ritenuto idoneo all'attività specifica di cui alla presente procedura. La valutazione sarà effettuata in relazione alla tipologia e rilevanza degli Enti presso cui è stata svolta in precedenza l'attività, con particolare riferimento alle Istituzioni AFAM, nonché in relazione alle tematiche sulle quali sono stati svolti gli incarichi. Dell'esito sarà data pubblicità mediante affissione all'albo del Conservatorio e, contestualmente, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

Art. 6
Approvazione degli atti

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, emana il provvedimento di approvazione degli atti. Il provvedimento è pubblicato all'albo e sul sito web di questo Conservatorio. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di 5 giorni per la proposizione di eventuali reclami. Questo Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali.

Art. 7
Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore.

Art. 8
Durata dell'attività oggetto dell'incarico e relativo compenso

Con il candidato idoneo il Conservatorio stipulerà contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del c.c., per la durata di 12 mesi. La prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata. Il Conservatorio si riserva comunque la facoltà di non stipulare il contratto in ragione di esigenze interne sopravvenute. Il trattamento economico complessivo lordo, così come stabilito dal CdA con deliberazione n. 25/2020, è pari a € 3.000,00, oltre oneri di legge e sarà corrisposto al termine delle attività in un'unica soluzione o, su richiesta, in due rate.

Art. 9
Obblighi del collaboratore

Il Collaboratore che avrà stipulato contratto ai sensi del precedente dovrà:

- assicurare la presenza in Istituto per almeno una giornata nella settimana, in orario diurno funzionale alle esigenze di comunicazione del Conservatorio;
- assistere il Direttore o suo delegato nei rapporti inerenti la comunicazione;
- curare rapporti con la stampa e verificare l'attualità dei contenuti della sezione "Comunicati Stampa" del sito istituzionale;
- curare l'aggiornamento delle mailing list di Pubblici destinatari della comunicazione istituzionale;
- curare l'organizzazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai progetti rilevanti del Conservatorio, in relazione con la Direzione e la presidenza dell'Istituto oltreché con gli uffici amministrativi del Conservatorio;
- assicurare la presenza agli eventi del Conservatorio anche in fascia oraria serale.

Le attività di cui al presente articolo sono elencate a titolo esemplificativo, non esaustivo.

Art. 10
Trattamento dei dati

Con riferimento alle disposizioni del D.Lvo 196/2003 il Conservatorio di Musica "A. Casella" di L'Aquila informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato alla gestione della presente procedura.

Art. 11
Norme finali

Questo Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Art. 12
Comunicazioni

Il presente bando, nonché l'esito della procedura, così come ogni avviso e/o comunicazione, saranno pubblicati all'albo e sul sito web di questo Conservatorio (www.consaq.it).
Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Il Direttore
M° Claudio Di Massimantonio