



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

## Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n. 0002543/SE  
L'Aquila, 20/05/2021  
C.I.G.: Z5B31D0F54

Determinazione n. 76  
Anno finanziario 2021  
U.P.B. 1.1.3 cod. 110

### DETERMINA A CONTRARRE

#### IL DIRETTORE

**VISTO** lo Statuto di questo Conservatorio deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 09/09/03 e del 03/02/04 e approvato dal MIUR – Direzione Generale Alta Formazione Artistica e Musicale con D.D. del 18/03/04;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di questo Conservatorio deliberato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 18 agosto, 20 settembre e 8 novembre 2004 e approvato dal MIUR – Direzione Gen. AFAMC con D.D. n. 339 del 27 luglio 2005;

**VISTO** il bilancio di previsione 2021 approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Conservatorio nella seduta del 19/12/2020 con deliberazione n. 38;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e accordatura dei pianoforti in dotazione all'Istituzione per un periodo di 12 mesi a decorrere dal mese di Giugno 2021;

**VISTO** il verbale redatto in data 12/05/2021 da apposita Commissione nominata dal sottoscritto con nota prot. n. 0002418/SE del 10/05/2021 dal quale si evincono le modalità e gli interventi da effettuare sugli strumenti dell'Istituzione nonché i nominativi delle ditte da invitare alla gara;

**VISTA** la nota prot. n. 0002542/SE del 20/05/2021 con la quale il sottoscritto, invita la Direttrice Amministrativa, in qualità di Responsabile unico del procedimento, ad avviare la procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e accordatura dei pianoforti in dotazione all'Istituzione;

**TENUTO CONTO** che nella suddetta nota viene precisato che il servizio di manutenzione dei pianoforti è molto delicato, in quanto il pianoforte deve essere considerato come un meccanismo sofisticato e complesso, formato da migliaia di componenti che devono funzionare come un insieme equilibrato e armonico. Di conseguenza, il servizio deve essere affidato ad esperti collaudati per questo tipo di lavoro. E' necessario, pertanto, invitare a partecipare alla procedura tutte le ditte ritenute idonee dalla Commissione appositamente costituita, ivi compreso l'aggiudicatario uscente che ha eseguito il contratto precedente in modo idoneo;

**CONSIDERATO** che non vi sono convenzioni CONSIP attive per il servizio di cui sopra e che detto servizio non è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che in relazione all'obbligo di utilizzare mezzi di comunicazione elettronici previsto dall'art. 40, comma 2, del D.Lgs 50/2016 (che recepisce l'art. 22 della direttiva 2014/24), si precisa che la procedura viene espletata in forma cartacea in quanto questo Conservatorio è privo di una piattaforma di e-procurement. Tale possibilità è prevista dall'art. 52, comma 1, terza parte e comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che recita: "l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per l'ufficio non comunemente disponibili alle stazioni appaltanti";

**CONSIDERATO** che, sulla base di servizi analoghi richiesti in precedenza, è possibile stimare la spesa massima in € 20.000,00 + IVA;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**CONSIDERATO** che la situazione dell' U.P.B. 1.1.3 cod. 110 del bilancio di previsione 2021 è la seguente:

stanziamento	€ 35.000,00
somma impegnata e pagata	€ 3.980,79
disponibilità	€ 31.019,21

#### DETERMINA

- di autorizzare la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e accordatura dei pianoforti in dotazione all'Istituzione per un periodo di 12 mesi, previa consultazione di n. 13 operatori specializzati nel settore individuati dalla Commissione appositamente nominata;
- di affidare il servizio alla ditta che avrà presentato l'offerta, sulla base della comparazione delle offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lettera b del D. Lgs. 50/2016;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Direttrice Amministrativa, dott.ssa Mirella Colangelo;
- di far gravare la spesa complessiva prevista sulla U.P.B. 1.1.3/110 delle Uscite del Bilancio di Previsione 2021.

#### IL DIRETTORE

M° Claudio Di Massimantonio