

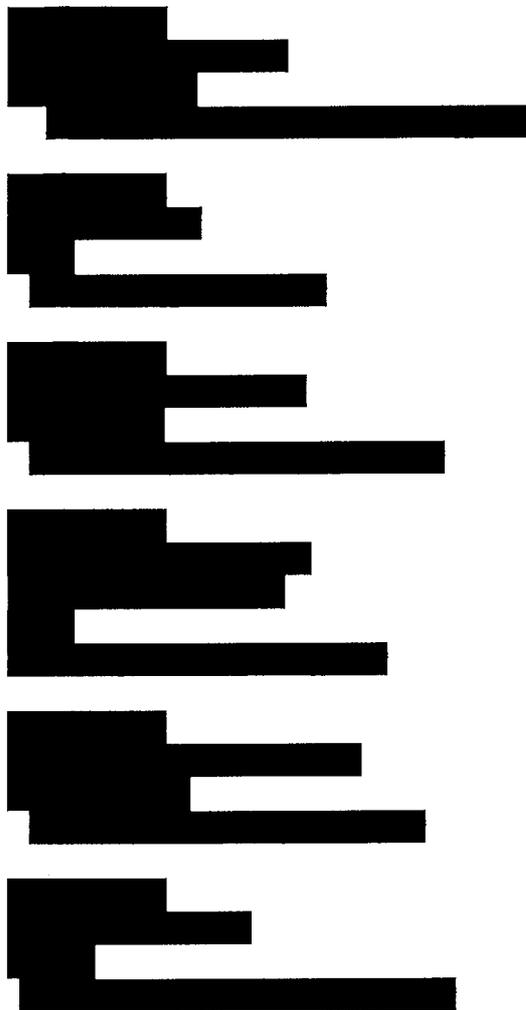


Conservatorio di Musica "Alfredo Casella"

Istituto Superiore di Studi Musicali

Prot. n.0002667/SE
C.I.G.: ZC53AD57AF

L'Aquila, li 19/04/2023



Oggetto: Lettera invito - fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e accordatura dei pianoforti in dotazione al Conservatorio.

C.I.G.:ZC53AD57AF

Codesta spett. le ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e di accordatura dei pianoforti in dotazione a questo Conservatorio per un periodo di n. **12 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Codesta ditta è invitata a presentare la migliore offerta sulla base delle condizioni indicate nella scheda tecnica **Allegato A**, per gli strumenti musicali riportati in dettaglio nell'**Allegato B**.

La lettera d'invito viene inviata ad altre cinque ditte dello specifico settore (totale sei), individuate da una commissione tecnica nominata dal Direttore.

Il valore presunto dell'appalto è pari ad € 20.000,00.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale;
- requisiti di capacità tecnico-professionali. In particolare si farà riferimento:
 - alla struttura organizzativa dell'operatore economico e alle modalità organizzative del servizio;
 - ai titoli di specializzazione posseduti dal personale che verrà impiegato nell'ambito della particolare attività oggetto della presente procedura;
 - all'esperienza specifica maturata nei Conservatori di Musica o in Istituzioni ed enti di produzione musicale del personale che verrà impiegato.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la PA.

Le dichiarazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice degli appalti sono rilasciate utilizzando il DGUE (documento di gara unica europeo **allegato C**).

OGGETTO DEL SERVIZIO E TEMPISTICA

oggetto del servizio, modalità e termini di esecuzione sono indicati nella scheda tecnica - **Allegato A**.

SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs.n. 50/2016 è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte direttamente o indirettamente, il servizio oggetto della presente procedura.

SOPRALLUOGO

Le ditte possono effettuare il sopralluogo presso il Conservatorio per prendere visione dei singoli strumenti, della loro ubicazione e del loro relativo stato manutentivo e per verificare, eventualmente e personalmente, lo stato di fatto in cui si trovano i pianoforti. Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'amministrazione.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere inserita in un plico chiuso sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura **"offerta per servizio di manutenzione ordinaria e accordatura dei pianoforti"**.

Il plico potrà **pervenire** brevi manu, tramite servizio postale (non fa fede la data del timbro postale) o tramite corriere presso **l'ufficio protocollo** di questo Istituto, sito in *Via Francesco Savini snc - 67100 L'Aquila*, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 05 MAGGIO 2023**. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e questo Conservatorio declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro del Conservatorio con l'attestazione del giorno di arrivo.

Il plico dovrà contenere **n. 3 buste separate**, contrassegnate come segue:

Busta n. 1 "documentazione amministrativa".

Questa busta dovrà contenere:

- **copie della lettera d'invito e dell'allegato A**, debitamente timbrate e firmate in calce dal titolare o dal legale rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle condizioni in esse riportate;

- eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o legale rappresentante;
- documento di gara unico europeo (**allegato C**);
- patto di integrità (**allegato D**) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale dichiarante.

Tutti i documenti devono essere sottoscritti, pena l'esclusione.

Si precisa che i lavori dovranno essere eseguiti esclusivamente dal personale di cui è stato fornito il curriculum, pena la risoluzione del contratto.

Busta n. 2 "offerta tecnica".

Questa busta dovrà contenere:

- una sintetica relazione relativa alla struttura organizzativa dell'operatore economico e alle modalità organizzative del servizio;
- curriculum del personale che la ditta intende utilizzare con l'indicazione dei titoli professionali;
- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 da cui si possa evincere l'esperienza acquisita nella gestione del servizio;
- proposta per fronteggiare eventuali imprevisti o richieste con poco preavviso.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione.

Busta n. 3 "offerta economica".

Questa busta dovrà contenere

L'offerta economica in conformità alle modalità e ai termini di esecuzione indicati nella scheda tecnica - **Allegato A.**

L'offerta dovrà riportare il seguente numero C.I.G.: ZC53AD57AF e remunerazione del servizio, IVA esclusa.

La mancata presentazione di una sola delle documentazioni richieste ai punti sopraelencati comporterà l'esclusione della ditta. Parimenti, comporterà l'esclusione la mancata sottoscrizione dei documenti.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato, aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Non saranno altresì prese in considerazione le offerte incomplete, condizionate o comunque non pienamente conformi alle indicazioni di cui alla presente lettera invito.

In ogni caso, resta fermo che nessun diritto sorge in capo alle ditte invitate per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che questo Conservatorio si riserva la possibilità di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta risultata ammissibile.

I costi della sicurezza sono pari a zero. All'atto dell'affidamento dell'incarico la ditta prescelta riceverà l'informativa ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

MODALITA' DI VALUTAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50 del 2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
PUNTEGGI TOTALI	100 punti

Il punteggio totale (PT) attribuito a ciascuna offerta è uguale **Pt + Pe** dove:

Pt = Punteggio attribuito all'offerta tecnica;

Pe = Punteggio attribuito all'offerta economica.

PUNTEGGIO TECNICO (Pt): PUNTEGGIO MASSIMO 70 punti.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice:

CRITERI DI VALUTAZIONE	NOTE del punteggio	PUNTEGGIO MASSIMO	GIUDIZIO	VALORE del giudizio
Adeguatezza della struttura organizzativa dedicata alla gestione dell'appalto e modalità organizzative del servizio	si richiede una sintetica relazione	35	OTTIMO	35
			BUONO	20
			ADEGUATO	8
			DISCRETO	5
			NON ADEGUATO	0
CRITERI DI VALUTAZIONE	NOTE Del punteggio	PUNTEGGIO MASSIMO	GIUDIZIO	VALORE del giudizio
migliorie della gestione del servizio senza oneri per la stazione appaltante	proposte che garantiscono un grado di flessibilità adeguato a fronteggiare eventuali imprevisti o richieste con poco preavviso	5	OTTIMO	5
			BUONO	2
			ADEGUATO	1,5
			DISCRETO	1
			NON ADEGUATO	0
CRITERI DI VALUTAZIONE	NOTE del punteggio	PUNTEGGIO MASSIMO	NUMERO dei titoli	PUNTEGGIO dei titoli
titoli professionali specifici documentati del personale impiegato	per dimostrare la coerenza della struttura organizzativa con l'oggetto dell'appalto si chiede di descrivere l'organizzazione e le modalità di gestione	10	PIU' DI 5	10
			DA 3 A 5	5
			DA 1 A 2	2
			< 1	0
CRITERI DI VALUTAZIONE	NOTE Del punteggio	PUNTEGGIO MASSIMO	Periodi di esperienza	PUNTEGGIO periodi di esperienza
esperienza acquisita nell'espletamento del servizio richiesto nei	indicazione dei periodi in cui il servizio è stato	20	OLTRE 5 ANNI	20
			DA 3 A 5 ANNI	10

conservatori di musica ed enti di produzione musicale	espletato nei conservatori di musica ed enti di Produzione musicale		DA 1 A 3 ANNI	5
			< 1	0

PUNTEGGIO ECONOMICO (Pe) : PUNTEGGIO MASSIMO 30 punti.

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che offrirà il prezzo più basso.

Il punteggio economico (Pe) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$Pe = 30 * (Val. min. / Val. offerto)$$

Dove il Val. min. è = al valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle ditte concorrenti.

Val. offerto è = al valore dell'offerta della ditta esaminata.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **17 MAGGIO 2023 alle ore 09.00** presso l'ufficio della Direzione, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte invitate o loro incaricati muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto. I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione inserita nella busta n.1.

Il testo dei singoli fogli contenuti nelle buste sarà reso pubblico in tale riunione. Concluso il predetto esame l'apposita commissione, nominata dal Direttore, procederà nel giorno stabilito dallo stesso Direttore alla valutazione delle offerte e alla stesura del relativo verbale.

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo – Dott.ssa Mirella Colangelo.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere acquisiti scrivendo all'indirizzo di posta elettronica **economato@consaq.it**.

NORME DI RINVIO

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nella presente lettera invito, si rinvia al D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. limitatamente alle parti applicabili, oltre che alle norme del codice civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.consaq.it entro 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicati in forma anonima all'indirizzo: <https://www.consaq.it> .

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

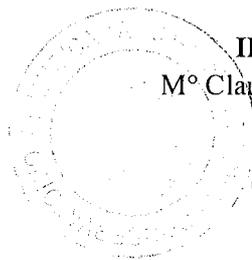
Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda che non costituiscono causa di esclusione possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere allo svolgimento del servizio individuato nella presente lettera d'invito, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento della normativa Nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

A tal fine il Conservatorio si impegna a mantenere la riservatezza dei dati e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi elettronici e cartacei.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



IL DIRETTORE

M° Claudio Di Massimantonio

Allegati:

- **Allegato A:** scheda tecnica;
- **Allegato B:** elenco strumenti;
- **Allegato C:** modello CGUE;
- **Allegato D:** Patto d'integrità.