



# Conservatorio di Musica Alfredo Casella

*Istituto Superiore di Studi Musicali*

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO ACCADEMICO 2021/2022

<sup>LUGLIO</sup>  
Il giorno 27 dell'anno 2022 alle ore 17.00 presso la sede del Conservatorio di Musica "A. Casella" avviene luogo l'incontro tra la delegazione di parte Pubblica rappresentata dal Direttore M° Claudio Di Massimantonio; per la parte Sindacale sono presenti RSU: M° Gianluca Ruggeri, Prof.ssa Maria Di Giulio, Sig.ra Antonella Fonti. Per i Sindacati: il Prof. Antonello Santarelli per FCGL in sostituzione della Segretaria Provinciale Miriam Del Biondo, la Prof.ssa Barbara Filippi per SNALS CONFASAL, al fine della sottoscrizione del contratto integrativo d'Istituto a.a. 2021/2022.

### Art. 1

(Campo di applicazione, decorrenza e durata)

Il presente contratto integrativo d'Istituto, che si applica a tutto il personale in servizio presso il Conservatorio "A. Casella (di seguito denominato Conservatorio) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ha validità esclusivamente per l'a.a. 2021/2022.

Per la parte normativa si conferma il contratto integrativo d'Istituto sottoscritto il 27 febbraio 2020, ad eccezione dell'art. 13, che è sostituito dall' art. 8 (organizzazione del lavoro e tipologie di orario del personale tecnico e amministrativo) del presente documento. A detto contratto integrativo si aggiungono i seguenti articoli:

Art. 3 Diritto allo studio e la formazione continua del personale tecnico amministrativo

Art. 4 Lavoro in modalità agile

Art. 5 Attività per conto terzi

### Art. 2

(Oggetto del contratto)

L'oggetto del presente contratto è costituito dalle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto, nonché da ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale individuato nel precedente art.1.

*Cl. Di Giulio*  
\*  
*Cl. Di Giulio*

*Cl. Di Giulio*

*Cl. Di Giulio*

*BFil*

*Cl. Di Giulio*

Art. 3

(Diritto allo studio e la formazione continua del personale)

Diritto allo studio

Il diritto allo studio è garantito da specifiche disposizioni contenute nel D.P.R. 395/88 che prevedono permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali in favore di tutto il personale a tempo indeterminato.

Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore) deve presentare la relativa domanda entro il 15 novembre di ogni singolo anno. La domanda dovrà indicare:

- a) il corso di studio prescelto
- b) la durata dei permessi da utilizzare.

Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico. I provvedimenti formali di concessione sono predisposti dal Direttore entro il 15 dicembre di ogni anno.

Formazione del personale

Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.

Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale, con riconoscimento del diritto a riposo compensativo se l'attività di aggiornamento supera l'orario giornaliero di servizio.

L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua gli specifici settori di intervento, prioritariamente individuati della formazione in materia di sicurezza.

Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:

- a. in relazione al settore specifico oggetto dell'intervento formativo, tenendo conto delle mansioni assegnate;
- b. con turnazioni anche su base pluriennale;
- c. a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
- d. anzianità di servizio.

Le risorse economiche finalizzate alla formazione per l'esercizio 2022 ammontano ad € 9.967,82 e sono da utilizzare prioritariamente per la formazione obbligatoria prevista dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. della L. 190/2012 e s.m.i. (disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.).

Art. 4

(Attività in conto terzi)

Ai sensi dell'articolo 9 della preintesa CCNL del 01/02/2022, per le attività svolte dietro corrispettivo per conto di soggetti pubblici o privati possono essere previsti compensi aggiuntivi a favore del personale che partecipa ai relativi progetti.

L'articolo 9 citato, al comma 2, prevede che le modalità e le procedure per regolamentare le

*flora*  
*Maria Di Giulio*  
*B.Filipi*  
*F. Deod. Al*

*Handwritten mark*

Conservatorio di Musica Alfredo Casella - L'Aquila  
attività "conto terzi" siano definite in uno specifico regolamento deliberato dal Consiglio di Amministrazione previa definizione di criteri generali in sede di contrattazione decentrata.

In attuazione di detto articolo le parti stabiliscono che i criteri generali presupposti alla regolamentazione di competenza del Consiglio di Amministrazione sono i seguenti:

- le attività devono essere compatibili e coerenti con l'attività istituzionale dell'Istituto "Alfredo Casella" ed utili per la formazione e l'avvio professionale degli studenti e/o per l'incremento della professionalità e competenza dei docenti;
- le attività non devono avere carattere concorrenziale rispetto all'attività didattica, di ricerca e di produzione dell'Istituto "Alfredo Casella", né possono recare nocumento all'ordinato svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'individuazione del personale da coinvolgere avviene tenendo conto delle esigenze del committente, delle professionalità presenti e della disponibilità degli interessati;
- ogni somma sarà acquisita nella forma di contributo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Conservatorio, al di fuori di qualsiasi attività d'impresa o professionale;
- i compensi, detratta una percentuale per la copertura delle spese vive, possono essere organizzati su base oraria o forfettaria;
- le attività svolte e gli emolumenti percepiti dal personale in esse coinvolto sono oggetto di informazione successiva alle R.S.U dell'Istituto "Alfredo Casella".

#### Art. 5

(Organizzazione del lavoro e tipologie di orario del personale tecnico e amministrativo)

L'orario di lavoro ordinario per il personale tecnico amministrativo è di 36 ore settimanali, articolato in 6 giorni lavorativi.

Al fine di assicurare il miglioramento della qualità dei servizi, mediante l'aumento dell'estensione dell'orario di sportello, si prevede per gli assistenti la seguente ulteriore tipologia: 7 ore e 12 minuti per 5 giorni alla settimana dalle ore 8.00, con possibilità di pausa di 30 minuti tra le 13,30 e le 14,30 per coloro che ne facciano richiesta, (il giorno di riposo di norma il Lunedì o il Sabato) Le eccedenze di orario superiori ai 15 minuti, se autorizzate, sono considerate straordinario; esse possono essere remunerate nei limiti della somma complessivamente prevista dalla presente contrattazione, oppure portate a compensazione dell'orario di lavoro entro il secondo mese successivo al termine dell'anno accademico. Le eccedenze entro i 15 minuti realizzate in uscita potranno essere utilizzate solo per la richiesta di permessi brevi entro il mese successivo. Per il dipendente amministrativo part-time l'orario di lavoro è di 27 ore settimanali articolate su 5 giorni.

L'orario del personale coadiutore durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica è articolato in turni.

Il turno consiste in una rotazione settimanale, in prestabilite articolazioni per garantire l'esigenza di servizio dell'utenza, che si sviluppa all'interno dell'arco orario 8.00 - 20.00. Al personale che lavora con un'articolazione dell'orario su turni è applicata una riduzione dell'orario d'obbligo a 35 ore settimanali.

Sono esclusi dal beneficio della riduzione dell'orario a 35 ore settimanali i periodi in cui sono sospese o interrotte le attività didattiche, durante i quali non vi è turnazione. L'orario di lavoro dei coadiutori è di 36 ore settimanali articolato in 6 giorni lavorativi:

- a) Dalle ore 8.00 alle ore 14.00
- b) Dalle ore 10.00 alle ore 16.00

Si prevedono i seguenti turni dal lunedì al venerdì:

- a) Dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (Turno antimeridiano);
- b) Dalle ore 14.00 alle ore 20.00 (Turno pomeridiano);

Nella giornata di sabato i turni sono:

- 1 Dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (4 unità);
- 2 Dalle ore 10.00 alle ore 15.00 (4 unità);
- 3 Dalle ore 15.00 alle ore 20.00 (8 unità);

Le ore di straordinario effettuate fuori sede o nei giorni festivi sono prestate e remunerate nei limiti del budget previsto dalla presente contrattazione.

Nelle ore di straordinario non è prevista pausa pranzo.

#### Art. 6

(Costituzione del fondo)

Per l'anno accademico 2021/2022 il fondo d'Istituto, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017, è così costituito:

€ 165.570,00

€ 61.280,62 somma non utilizzata nell'anno accademico 2020/2021

**Totale € 226.850,62**

#### Art. 7

(Ripartizione e destinazione del fondo)

La ripartizione del fondo ha l'obiettivo di incrementare la partecipazione del personale docente e TA alle attività programmate nell'ambito del piano generale, nonché di valorizzare le professionalità interne.

Al personale docente è attribuita una quota pari a € **163.332,45** lordo dipendente (72% del fondo); al personale tecnico e amministrativo la rimanente quota pari a € **63.518,17** lordo dipendente (28% del fondo). L'importo di € 63.518,17 viene ripartito in misura uguale tra le due aree.

#### Art. 8

(Personale docente)

Funzioni specifiche e di coordinamento.

Per la remunerazione delle funzioni specifiche assegnate al personale docente, ai sensi dell'art. 20 dello statuto del Conservatorio, viene stanziata la somma di € **21.500,00** lordo dipendente. Gli importi annui non possono essere superiori a € 8.500,00 pro capite. Il limite si applica anche nel

Conservatorio di Musica Alfredo Casella - L'Aquila  
caso di svolgimento di più incarichi. La tipologia di incarichi fiduciari sopra individuati, finalizzata allo svolgimento di funzioni specifiche, e il relativo compenso annuo sono individuati nell'allegata Tab. A, che costituisce parte integrante del presente contratto.

La somma stanziata per la remunerazione dei coordinatori dei Dipartimenti, eletti dai consigli di dipartimento, ai sensi del regolamento del 25/11/2016 è pari a € 3.000,00 lordo dipendente più eventuali economie docenti, fino ad un massimo di € 12.000,00 lordo dipendente Tab. B.

Attività di ricerca, produzione artistica e coordinamento progetti.

La somma stanziata per la remunerazione delle attività di ricerca, produzione artistica e di coordinamento progetti, programmate nel piano generale delle attività per l'anno accademico 2021/2022 è pari a complessivi € 138.832,45. Gli importi annui non possono essere superiori a € 8.500,00 pro capite. Il limite si applica anche nel caso di svolgimento di più incarichi.

Per attività di ricerca e produzione artistica si assume come misura oraria l'importo di € 38,00 lordo dipendente, mentre per le attività di coordinamento dei progetti si assume come misura oraria l'importo di € 45,00 lordo dipendente.

Il Direttore garantisce a tutti i docenti la possibilità di svolgere tali attività, secondo principi di equa distribuzione delle risorse del fondo d'istituto, mediante l'invito, rivolto a tutti i dipartimenti, a presentare progetti/proposte, da inserire nel piano generale delle attività previa valutazione positiva da parte del Consiglio Accademico.

Gli incarichi sono attribuiti dal Direttore con formale provvedimento individuale. I docenti interessati devono produrre al termine dell'anno accademico apposita relazione scritta ai fini della verifica della corrispondenza tra i risultati attesi e quelli conseguiti. (Vedi contratto sindacale a delibera CA 20 giugno).

#### Didattica aggiuntiva

In relazione alla programmazione didattica per l'anno accademico 2021/2022, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n.5 del 25/02/2022, ha affidato incarichi di didattica aggiuntiva per n. 833 ore pari ad un importo complessivo di € 41.650,00 lordo dipendente. Il compenso è corrisposto al termine dell'anno accademico, previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo da parte dei docenti interessati, nonché dell'effettivo svolgimento delle attività. Le ore di didattica aggiuntiva sono finanziate esclusivamente con fondi di bilancio come da CCNI vigente.

#### Art. 9

##### (Personale tecnico e amministrativo)

Il personale tecnico e amministrativo accede al fondo per servizi prestati oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive estensive), nonché per servizi riconosciuti come maggiore onere nell'ambito dell'orario d'obbligo (attività intensive). I criteri per individuare il personale destinatario di incarichi aggiuntivi sono i seguenti:

- disponibilità alla collaborazione, formalizzata per iscritto;
- possesso di titoli specifici attinenti agli incarichi da svolgere;
- possesso di attestati di partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento specifiche;
- conoscenza e capacità di utilizzo di pertinenti piattaforme telematiche;

Conservatorio di Musica Alfredo Casella - L'Aquila  
- esperienze positive maturate in esecuzione delle attività previste nei piani generali dei precedenti anni accademici.

Il Direttore conferisce individualmente in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il fondo d'istituto (estensive e intensive), indicando l'oggetto dell'incarico e gli obiettivi che devono essere raggiunti in relazione al piano generale delle attività.

Il personale interessato produce al termine dell'anno accademico una puntuale relazione scritta evidenziando tutte le attività effettivamente svolte e i risultati raggiunti.

La valutazione del personale, che è individuale ed è effettuata dal Direttore, previa acquisizione di apposita relazione del Direttore Amministrativo, è misurata attraverso i risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nella lettera d'incarico, ed è espressa in funzione della percentuale di raggiungimento degli stessi. La valutazione s'intende negativa se la prestazione raggiunge il 40% degli obiettivi, sufficiente con un risultato superiore al 40%, buona con un risultato pari o superiore al 70%, eccellente con un risultato pari al 100%. In caso di valutazione negativa non si corrisponde alcun compenso, in tutti gli altri casi il compenso è proporzionale alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi.

#### Attività estensive

La somma stanziata per la remunerazione delle prestazioni aggiuntive estensive del personale tecnico e amministrativo è pari a complessivi € 5.449,56 lordo dipendente, di cui € 4.500,00 per il personale tecnico e € 949,56 per il personale amministrativo.

Si assumono come misure orarie i seguenti importi:

|            |  |
|------------|--|
| assistenti | € 18,00  |
| coadiutori | € 16,00 ore diurne   |
|            | € 20,40 ore notturne o festive                               |
|            | € 22,80 ore notturne e festive e per trasferte fuori Regione |

Le prestazioni aggiuntive rese nel giorno di riposo settimanale o nel festivo infrasettimanale non danno diritto a retribuzione a titolo di attività aggiuntive estensive se non per le ore eccedenti l'ordinario turno di servizio giornaliero (L. 147/2013 art. 1 comma 476).

Le parti convengono di destinare una quota del fondo pari a un compenso orario di € 7,00 lordo dipendente, entro il limite massimo di € 2.600,00 lordo dipendente, per remunerare le prestazioni aggiuntive estensive rese nei giorni di riposo festivo e nei giorni di riposo infrasettimanale per l'area tecnica, fermo restando l'obbligo di fruizione del riposo settimanale entro i 15 giorni successivi.

Le parti convengono, altresì, di destinare una quota del fondo pari a € 1.409,09 lordo dipendente per remunerare le prestazioni lavorative rese dal personale tecnico nel turno pomeridiano disagiato del sabato (dalle ore 15,00 alle ore alle ore 20,00).

Le eventuali economie di tutte le somme sopra individuate, rispetto al fabbisogno, incrementano la quota stanziata per la remunerazione delle attività aggiuntive intensive. Le economie dell'area I saranno distribuite in parti uguali al personale tecnico; le economie dell'area II saranno distribuite in parti uguali al personale amministrativo.

**Attività intensive**

Il personale tecnico e amministrativo accede al fondo d'istituto per il miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni individuali, conseguito anche attraverso l'ampliamento degli orari di ricevimento degli utenti e l'ottimizzazione dei tempi di procedimenti amministrativi. Per tale tipologia di prestazioni la quota complessiva del fondo è pari a € 63.518,17, ripartita in misura uguale tra le due aree.

La quota destinata a remunerare la produttività del personale amministrativo, viene decurtata della somma di € 949,56 destinata alla remunerazione delle attività estensive del personale assistente, pertanto la somma a disposizione è pari a € 30.809,52; **Tab C**

La quota destinata a remunerare la produttività del personale tecnico, viene decurtata della somma di € 8.509,09 destinata alla remunerazione delle attività estensive del personale tecnico, pertanto la somma a disposizione è pari a € 23.250,00; **Tab. D**

Gli incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative e di attività aggiuntive di particolare impegno, nonché il relativo compenso annuo, sono individuati nell'allegato "piano di lavoro A.A.2021/2022", che costituisce parte integrante del presente contratto. Ai compensi annui pro-capite si applica il limite di € 4.000,00, anche nel caso di svolgimento di più incarichi.

**Art. 10**

**(Clausola di salvaguardia)**

Nel caso di incapienza del fondo per assegnazione di minori risorse, la parte pubblica, previa informazione della parte sindacale, dispone la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale proporzionale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 11**

**(Norme di rinvio)**

Per tutto quanto non espressamente definito nel presente piano finanziario si fa rinvio ai contratti collettivi nazionali del comparto e alle norme nel tempo vigenti.

Maria Di Giulio  
BF/ML  
Fede di Piet.  
Alvino



Tabella A

|  |                    |
|--|--------------------|
| Funzione di Vicedirettore  | € 6.000,00         |
| Coordinamento del sito web e dominio consaq.it                           | € 2.000,00         |
| Coordinamento orchestre, gruppi da camera, vocali e strumentali          | € 3.000,00         |
| Social Media Manager   | € 500,00           |
| Rapporti e progetti con le scuole, coordinamento esercitazioni di classe | € 2.000,00         |
| Coordinamento Erasmus Plus e Attività Internazionale (2 docenti)         | € 4.000,00         |
| Direttore Artistico  | € 1.500,00         |
| Coordinamento della Ricerca  | € 1.000,00         |
| Coord. Fundraising, Manifesto degli studi, Maestro coll. Danza           | € 1.500,00         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>€ 21.500,00</b> |

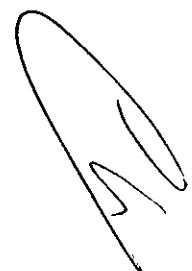
Maria Di Giulio  
Ferdinando  
B.F.B.  
Jacopo Ped. A



Tabella B

| PESO          | DIPARTIMENTO   | DOCENTI | IMPORTO           |
|---------------|--|---------|-------------------|
| 1             | Dipartimento di MUSICA CONTEMPORANEA   | 8       | € 136,36          |
| 1             | Dipartimento di MUSICA ANTICA  | 6       | € 136,36          |
| 1             | Dipartimento di NUOVE TECNOLOGIE E LINGUAGGI MUSICALI (Area Jazz)                      | 10      | € 136,36          |
|               | Dipartimento di NUOVE TECNOLOGIE E LINGUAGGI MUSICALI (Area Musica e Nuove tecnologie) |         | € 136,36          |
| 1             | Dipartimento di MUSICA D'INSIEME   | 7       | € 136,36          |
| 2             | Dipartimento di CANTO E TEATRO MUSICALE  | 9       | € 272,73          |
| 3             | Dipartimento di STRUMENTI A FIATO  | 15      | € 409,09          |
| 3             | Dipartimento di STRUMENTI AD ARCO E A CORDA  | 16      | € 409,09          |
| 4             | Dipartimento di TEORIA, ANALISI COMPOSIZIONE E DIREZIONE                               | 18      | € 545,45          |
| 5             | Dipartimento di STRUMENTI A TASTIERA E PERCUSSIONE                                     | 24      | € 681,82          |
| <b>TOTALE</b> |  |         | <b>€ 3.000,00</b> |

*Mario Di Giulio*  
*flauto Alto*  
*B. FIGU*  
*Flauto Piccolo*  
*Alto*



Funzioni TA

Tabella C

| PESRSONALE AMMINISTRATIVO   | IMPORTO            |
|---|--------------------|
| Supporto Direttore attivazione servizi specifici di tutoraggio e di orientamento per gli studenti; supporto ai docenti per le apparecchiature informatiche  | € 3.423,28         |
| Supporto alla direzione amministrativa in relazione alle attività di sistemazione delle posizioni assicurative del personale docente e amministrativo; gestione procedure bandi procedure comparative | € 3.423,28         |
| Coordinamento personale tecnico; elaborazione e richiesta finanziamenti progetti esterni  | € 3.423,28         |
| Supporto nuovo assistente amministrativo per pratiche relative agli acquisti; adempimenti Legge 190/2012 in relazione alla pubblicazione e relativi aggiornamenti del piano anticorruzione            | € 3.423,28         |
| Supporto nuovo assistente amministrativo per la gestione della produzione artistica e rendicontazioni finanziarie in merito ai contributi esterni   | € 3.423,28         |
| Gestione statistiche, lettere di incarico didattica aggiuntiva  | € 3.423,28         |
| Corsi "Prime Note"; gestione CUP  | € 3.423,28         |
| Diploma Supplement  | € 3.423,28         |
| Supporto ufficio del personale  | € 3.423,28         |
| <b>TOTALE</b>   | <b>€ 30.809,52</b> |


*Marie Di Grolis*  
*PF. L. L. Ferruccio Di V.*  
*Freddi Roberto. Aler*  


Tabella D

| PERSONALE TECNICO  | IMPORTO            |
|--|--------------------|
| Prestito strumenti, supporto uffici, servizi esterni n. 1 unità                            | € 2.000,00         |
| Prestito strumenti, servizi esterni, piccola manutenzione n.2 unità                        | € 3.800,00         |
| Prestito strumenti, piccola manutenzione, allestimento orchestre n. 1 unità                | € 1.800,00         |
| Pulizie esterne n.3 unità  | € 1.500,00         |
| Prestito strumenti n. 3 unità  | € 2.100,00         |
| Supporto biblioteca, supporto ricognizione inventariale n. 1 unità                         | € 1.350,00         |
| Supporto biblioteca, prestito strumenti n. 1 unità   | € 1.550,00         |
| Supporto biblioteca, piccola manutenzione n. 1 unità                                       | € 1.350,00         |
| Prestito strumenti, reperibilità n. 1 unità  | € 1.350,00         |
| Eventi, piccola manutenzione, servizi esterni, supporto uffici n.1 unità                   | € 2.500,00         |
| Eventi, supporto ufficio economato, supporto biblioteca, allestimento orchestre n. 1 unità | € 2.750,00         |
| Prestito strumenti, piccola manutenzione n. 1 unità  | € 1.200,00         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>€ 23.250,00</b> |

*Marie B. G. L. S. P. M.*  
*Fiorini D. A. D. S. P. M.*  
*Ch. C.*

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| LA RSU:        | Maria Di Giulio          |
|                | Antonella Fonti          |
|                | Gianluca Ruggeri         |
| SNALS CONFSAL  | Barbara Filippi          |
| FCGL           | Antonello Santarelli     |
| PARTE PUBBLICA | Claudio Di Massimantonio |

L'Aquila 27/04/2022

Maria Di Giulio (CA IL) RSU  
BFMBW/SNALS / Irene Anelli (RSU ABC)  
Freddi Des. RSU (VIC)  
FCGL  
CGL (DIRETTORE)  
(PARTE PUBBLICA)

VERBALE DELL'INCONTRO PER LA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO  
ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Il giorno 27/7/2022 alle ore 17.00, come da convocazione, si è riunito il tavolo contrattuale presso la sede del Conservatorio "A.Casella".

La parte pubblica è rappresentata dal Direttore M° Claudio Di Massimantonio. Partecipano come RSU: il M° Gian Luca Ruggeri; la Prof.ssa Maria Di Giulio e la Sig.ra Antonella Fonti. Per le RSA sono presenti: il Prof. Antonello Santarelli per la FLC CGIL, in sostituzione della Segretaria Provinciale Miriam Del Biondo e la Prof.ssa Barbara Filippi per lo SNALS CONFESAL.

Il Direttore procede a dare lettura della bozza di C.I. chiarendo e argomentando i contenuti, articolo per articolo. Si apre una ampia discussione che vede la partecipazione di tutti i componenti il tavolo.

In particolare viene rilevato e accolto positivamente, l'inserimento all'Art 5 di due diverse modalità di articolazione d'orario del personale coadiutore:

- a) 8.00 -14.00
- b) 10.00- 16.00

In riferimento all'Art. 8 (Attività di produzione artistica e coordinamento progetti) si rileva che, per la didattica aggiuntiva, le attribuzioni avvengono con i parametri e i tetti massimi stabiliti dal Regolamento vigente specifico.

Dopo l'esamina dei contenuti della bozza iniziale, apportate piccole modifiche scaturite dalla discussione, il Contratto d'Istituto viene accolto dal tavolo e sottoscritto da tutti i presenti.

Si allega al verbale copia sottoscritta del Contratto Integrativo d'Istituto - Anno Accademico 2021-22

L'Aquila 27/7/2022

